

Procedura przyjmowania, rejestracji i rozpatrywania skarg i wniosków w Szkole Podstawowej w Luśławicach

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r., nr 98, poz. 1071), dział VIII, ze zmianami oraz Rozporządzenie rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r., nr 5, poz. 46).ze zmianami

1. PRZYJMOWANIE SKARG I WNIOSKÓW

Skargi i wnioski mogą składać rodzice, uczniowie i pracownicy szkoły.

Skargi i wnioski są wnoszone do Dyrektora Szkoły

Skargi i wnioski mogą mieć formę:

Ustną – do protokołu sporządzonego przez Dyrektora lub osobę upoważnioną podczas wnoszenia skargi. W protokole umieszcza się: datę przyjęcia skargi, imię i nazwisko wnoszącego, zwięzły opis sprawy.

Pisemną - przyjmujący skargi i wnioski na żądanie wnoszącego wydaje pisemne potwierdzenie zgłoszenia. Skargi i wnioski są rejestrowane w specjalnym rejestrze skarg i wniosków.

2. ROZPATRYWANIE SKRARG I WNIOSKÓW

Skargi i wnioski anonimowe pozostawia się bez rozpatrzenia.

Skargi i wnioski odnoszące się do pracy Dyrektora Szkoły są przekazywane w terminie 7 dni od daty wpływu do organu prowadzącego Szkołę lub do organu nadzoru pedagogicznego.

Dyrektor Szkoły jako organ właściwy do rozpatrywania skarg i wniosków wydaje polecenia i decyzję, w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i przyczyn ich powstania.

Dyrektor Szkoły jako organ właściwy, zgodnie z KPA ma 30 dni na całościowe rozpatrzenie wniosków i skarg, podjęcie działań wyjaśniających oraz udzielenie odpowiedzi zgłaszającemu skargę lub wniosek. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych czynności wyjaśniających, termin 30 dni może zostać przekroczony. O w/w fakcie należy pisemnie poinformować zgłaszającego skargę lub wniosek

3. TRYB ODWOŁAWCZY

Zgłaszający skargę lub wniosek może wnieść zażalenie na sposób rozpatrzenia skargi do organu prowadzącego szkołę lub do organu nadzoru pedagogicznego, Delegatury Kuratorium Oświaty w Częstochowie.

Zgłaszający skargę lub wniosek może również odwołać się od treści pisemnej odpowiedzi Dyrektora Szkoły na wniesioną skargę lub wniosek do w/w organów.

*Dyrektor Szkoły
Lidia Stanior*