**REGULAMIN REKRUTACJI**

**do działań w ramach mobilności ponadnarodowej w przedsięwzięciu ”Szkoła w chmurze - Jak rozwijać swoje umiejętności informatyczne?” realizowanego w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Przedsięwzięcie ”Szkoła w chmurze - Jak rozwijać swoje umiejętności informatyczne?”, w ramach którego planowana jest mobilność ponadnarodowa (wyjazd zagraniczny) ucznia, finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.

2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Szkołę Podstawową im. Władysława Broniewskiego w Lusławicach.

3. W mobilności odbywającej się w październiku 2021 r. weźmie udział grupa dziesięciu uczniów wraz z dwoma opiekunami*.*

4. Celem głównym odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności będzie wprowadzanie nowych metod uczenia się z zastosowaniem narzędzi TIK.

5. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych. Koszty uczestnictwa ucznia w projekcie pokrywa Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Lusławicach. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia ”Szkoła w chmurze - Jak rozwijać swoje umiejętności informatyczne?”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

**Zakres wsparcia**

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 10 uczniów (chłopcy i dziewczęta) uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Lusławicach z klas VI - VIII w roku szkolnym 2021/2022.

2. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.

3. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 5 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż.

4. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.

5. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6 - 8h dziennie.

6. W ramach mobilności dodatkowe 2 dni zostaną wykorzystane na podróż do i z Rumunii (wymienione w § 2 pkt.3).

7. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Lusławicach będą realizować założony program wspólnie z uczniami Szkoły Partnerskiej z Buzau w Rumunii.

**§ 3**

**Komisja Rekrutacyjna**

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków.

2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, a także rozpatrywanie odwołań od wyników rekrutacji.

3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników, uczestnicy mają prawo odwołania się do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Lusławicach.

**§ 4**

**Rekrutacja Uczestników**

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.

2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 10 osób, które uzyskały największą liczbę punktów.

3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu zadecyduje losowanie podczas posiedzenia Komisji.

4. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.

5. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń Samorządu Uczniowskiego, stronie internetowej Szkoły, oraz będą dostępne w sekretariacie Szkoły.

6. W trakcie trwania rekrutacji wsparcia udziela uczniom szkolny koordynator projektu.

7. Procedura rekrutacyjna trwa od 17.06.2021 r. do 23.06.2021 r. do godz. 14.00.

8. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu składają dokumenty rekrutacyjne do szkolnego koordynatora projektu.

9. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

10. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie do szkolnego koordynatora projektu „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” wraz z „Oświadczeniem Uczestnika Przedsięwzięcia” stanowiące załącznik do Regulaminu.

11. Kartę Zgłoszenia Ucznia do Mobilności wraz załącznikami odebrać od szkolnego koordynatora lub pobrać ze strony internetowej szkoły [www.spluslawice.janow.pl](http://www.spluslawice.janow.pl). Aby „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisję muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata oraz jego opiekuna prawnego.

12. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.

13. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

1) Roczna ocena klasyfikacyjna z języka angielskiego w roku szkolnym 2020/2021 - od 1 do 6 pkt. (ilość punktów odpowiada ocenie cyfrowej).

2) Co najmniej bardzo dobra roczna ocena zachowania w roku szkolnym 2020/2021- max 6 pkt.

3) Kryterium zmniejszonych szans (zła sytuacja ekonomiczna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, etc) - max 8 pkt.

4) Co najmniej dobry wynik podczas rozmowy rekrutacyjnej sprawdzającej umiejętności komunikacyjne w języku angielskim - max 10 pkt.

5) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień poprzez udział w kołach zainteresowań i konkursach sprawdzających wiedzę i umiejętności - max 6 pkt.

14. Aplikować mogą uczniowie klas VI - VIII, którzy chcą doskonalić umiejętności w zakresie posługiwania się językiem angielskim, pracować w międzynarodowej grupie, rozwijać umiejętności zastosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych podczas nauki;

15. Punkty przyznane przez komisję rekrutacyjną za poszczególne kryteria będą sumowane. Dziesięcioro uczniów, którzy uzyskają najwyższą ilość punktów zostaną zakwalifikowani do projektu.

**§ 5**

**Lista osób zakwalifikowanych oraz procedura odwoławcza**

1. Komisja Rekrutacyjna tworzy listę 10 kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.

2. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane na stronie szkoły i udostępnione w sekretariacie Szkoły w następnym dniu roboczym po zakończeniu rekrutacji.

3. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje prawo zapoznania się z oceną/punktacją przyznaną przez Komisję Rekrutacyjną.

4. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do udziału w projekcie, przysługuje uczniowi prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej nie później niż do dwóch dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.

6. Po przeprowadzeniu ewentualnej procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna opublikuje ostateczną listę uczestnikówprojektu.

7. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną udostępnione na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.

8. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie. Rezygnacja z udziału w projekcie musi być złożona w formie pisemnej do Komisji Rekrutacyjnej najpóźniej w dniu następującym po ogłoszeniu ostatecznej listy osób zakwalifikowanych (01.07.2021 r.).

9. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.

10. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

11. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie po zakupie biletów lotniczych rodzic ponosi koszty związane z przebukowaniem biletów.

12. W programie PO WER “Ponadnarodowa mobilność uczniów” uczeń może uczestniczyć raz na cztery lata.

**§ 6**

**Terminarz rekrutacji**

Procedura rekrutacyjna trwa od 17.06.2021 r. do 23.06.2021 r. do godz. 14.00.

Rozmowa kwalifikacyjna kandydatów 24.06.2021 r.

Publikacja listy zakwalifikowanych kandydatów 25.06.2021 r.

Publikacja ostatecznej listy uczestników mobilności 30.06.2021 r

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności wraz z oświadczeniem uczestnika przedsięwzięcia;