**REGULAMIN REKRUTACJI OPIEKUNÓW**

**do działań w ramach mobilności ponadnarodowej**

**w przedsięwzięciu ”Szkoła w chmurze - Jak rozwijać swoje umiejętności informatyczne?” realizowanego w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów”**

**finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Postanowienia ogólne**

1. Przedsięwzięcie ”Szkoła w chmurze - Jak rozwijać swoje umiejętności informatyczne?”, w ramach którego planowana jest mobilność ponadnarodowa, finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.

2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Szkołę Podstawową im. Władysława Broniewskiego w Lusławicach.

3. W mobilności odbywającej się w październiku 2021 r. weźmie udział grupa dziesięciu uczniów wraz z dwoma opiekunami*.*

4. Celem głównym odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności będzie wprowadzanie nowych metod uczenia się z zastosowaniem narzędzi TIK.

5. Opiekun biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych. Koszty uczestnictwa w projekcie pokrywa Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Lusławicach. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia ”Szkoła w chmurze - Jak rozwijać swoje umiejętności informatyczne?”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Opiekunami uczniów biorących udział w projekcie mogą być nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Lusławicach prowadzący zajęcia z uczniami klas IV - VIII.

2. Warunkiem udziału w projekcie jest wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w wersji papierowej do Dyrektora Szkoły.

3. Nauczyciel posiada znajomość języka angielskiego na poziomie komunikacyjnym.

4. Data złożenia oznacza datę wpłynięcia dokumentów do Dyrektora Szkoły.

5. Uczestnik projektu posiada ważny paszport lub dowód osobisty co najmniej na kolejny rok kalendarzowy.

6. Uczestnik zapoznał się z regulaminem i go akceptuje.

7. Formularz zgłoszeniowy do pobrania jest na stronie internetowej szkoły [www.spluslawice.janow.pl](http://www.spluslawice.janow.pl)

**Zasady rekrutacji nauczycieli**

1. Ogłoszenie o rekrutacji uczestników zostanie umieszczone na stronie szkoły i w pokoju nauczycielskim.

2. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.

3. Do procesu rekrutacyjnego mogą przystąpić nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Lusławicach prowadzący zajęcia z uczniami klas IV - VIII.

4. Harmonogram rekrutacji:

a) składanie kwestionariuszy zgłoszeniowych wraz z załącznikami do projektu od 30.06.2021 r. do 04.07.2021 r. do godz. 14.00,

b) ogłoszenie wyników rekrutacji: 05.07.2021 r.,

c) 6 lipca 2021 r. - ostatni dzień na potwierdzenie udziału w projekcie.

5. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:

• Przemysław Gazda,

• Olga Adamus,

• Jadwiga Tomzik.

2. Podczas rekrutacji ocenie będą podlegać następujące obszary pracy nauczyciela:

• doświadczenie zawodowe

• zaangażowanie w pracę szkoły i rozwój zawodowy nauczyciela w okresie ostatnich pięciu lat,

• stopień awansu zawodowego i staż pracy,

• znajomość języka angielskiego.

6. Kandydaci zostaną ocenieni według poniższych szczegółowych kryteriów rekrutacji:

a) doświadczenie zawodowe

|  |  |
| --- | --- |
| Doświadczenie zawodowe | Liczba punktów |
| Uczestnik pracuje na stanowisku nauczyciela do 5 lat | 1 pkt. |
| Uczestnik pracuje na stanowisku nauczyciela więcej niż 5 lat i krócej niż 15 lat | 2 pkt. |
| Uczestnik pracuje na stanowisku nauczyciela co najmniej 15 lat. | 3 pkt. |

b) Stopień awansu zawodowego

|  |  |
| --- | --- |
| Stopień awansu zawodowego | Liczba punktów |
| nauczyciel stażysta | 0 pkt. |
| nauczyciel kontraktowy | 1 pkt |
| nauczyciel mianowany | 2 pkt |
| nauczyciel dyplomowany | 3 pkt |

c) zaangażowania w pracę szkoły w okresie ostatnich 5 lat

|  |  |
| --- | --- |
| Zaangażowanie w pracę szkoły w okresie ostatnich 5 lat  | Liczba punktów |
| Każda udokumentowana praca na rzecz szkoły | 1 pkt |

d) Znajomość języka angielskiego

|  |  |
| --- | --- |
| Znajomość języka angielskiego | Liczba punktów |
| Poziom podstawowy | 1 pkt |
| Poziom średniozaawansowany | 2 pkt |
| Poziom zaawansowany | 3 pkt |

W tym kryterium uczestnik może uzyskać maksymalnie 9 pkt. (1 punkt za każdą dokumentową aktywność na rzecz szkoły i rozwój zawodowy w okresie ostatnich 5 lat).

e) Zbiorczy formularz oceny z wagami: kryteria rekrutacyjne dla projektu „„Ponadnarodowa mobilność uczniów”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga | Maksymalna liczba punktów | Liczba uzyskanych punktów |
| Doświadczenie zawodowe | 1 | 3 |  |
| Stopień awansu zawodowego | 1 | 3 |  |
| zaangażowanie w pracę szkoły w okresie ostatnich 5 lat | 1 | 9 |  |
| Znajomość języka angielskiego | 1 | 3 |  |
| Razem | 18 |  |

7. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej ilości punktów dodatkowymi kryteriami rekrutacyjnymi będą (w kolejności jak poniższej):

a) liczba punktów z kryterium zaangażowanie w pracę szkoły

b) znajomość języka angielskiego

8. Jeśli kryterium wyższe z punktu 7 zdecyduje o rozstrzygnięciu kolejności kandydatów na liście rankingowej, niższe kryterium nie będą brane pod uwagę.

9. W przypadku gdy zakwalifikowany nauczyciel zrezygnuje z udziału w projekcie lub zostanie skreślony z listy oraz / lub gdy nie wyrazi zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych wolne miejsca zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

10. Złożone przez kandydata/kandydatkę dokumenty nie podlegają zwrotowi.

11. W przypadku zbyt małej liczby chętnych osób lub uczestników rekrutacja może być wznowiona w dowolnym momencie realizacji projektu.

12. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną są ostateczne.

**Prawa i obowiązki uczestnika projektu.**

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

• informacji na temat projektu umieszczanych na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim,

• nieodpłatnego udziału w projekcie,

• zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczył.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

• zapoznania się z publikacjami dotyczącymi Rumunii,

• informowanie koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu oraz stopień zadowolenia uczestnika),

• dostarczenia na 15 dni przed wyjazdem Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) z terminem ważności obejmującym okres wyjazdu,

• podczas wyjazdu uczestnik powinien posiadać telefon komórkowy z kartą telefoniczną, na której jest aktywna usługa roamingowa,

• czynnego udziału w monitoringu i ewaluacji projektu zgodnie z założeniami projektu,

• wyrażenia zgody na nagrywanie i upublicznienie swojego wizerunku w celach dokumentacji projektu i jego upowszechniania,

• aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,

• współautorstwo lub aktywny udział w przygotowaniu artykułu informującego o korzyściach z udziału w projekcie,

• wykonaniu innych czynności związanych z dokumentacją i realizacją projektu.

**Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie.**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

• rezygnacja została złożona do sekretariatu szkoły (liczy się data wpłynięcia rezygnacji) na piśmie do Dyrektora Szkole Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Lusławicach w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia ogłoszenia listy zakwalifikowanych uczestników,

• rezygnacja następuje w przypadku poważnych powodów zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.

Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do której należy dołączyć stosowne zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach zdrowotnych do udziału w projekcie.

2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów i zwrotu zaliczek w pełnej wysokości.

**Odwołania**

1. W przypadkach spornych nauczyciel może złożyć odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w okresie dwóch dni roboczych licząc od dnia upublicznienia wyników rekrutacji. W przypadku obliczania czasu na odwołanie uwzględnia się datę wpływu odwołania do Dyrektora Szkoły.

2. Odwołanie jest rozpatrywane w okresie 2 dni roboczych od dnia wpływu.

3. Uczestnik może odwołać się jeden raz od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja komisji rozpatrującej odwołanie jest ostateczna.

**Postanowienia końcowe**

Nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieregulowanych w niniejszym regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły. Decyzje Dyrektora Szkoły są ostateczne.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.